

## WINDOWS

1) Aşağıdakilerden hangisi Windows İşletim Sisteminin genel özelliklerindedir?

- a-) Görsel bir işletim sistemi olması
- b-) Grafik tabanlı bir işletim sistemi olması
- c-) Herhangi bir işlemin birden çok yöntemle yapılabilmesi
- d-) Hepsi

2) Aşağıdakilerden hangisi Windows işletim sistemine ait **Görev Çubuğu** üzerinde bulunmaz?

- a-) Başlat menüsü
- b-) Açık olan programlar
- c-) Denetim masası simgeleri
- d-) Tarih/saat simgesi

3) Aşağıdakilerden hangisi dosya veya klasörlerin kopyalanması için geçerli bir yöntem değildir?

- a-) Sağ tuş – Kopyala – Yapıştır
- b-) Düzen menüsü – Kopyala -Yapıştır
- c-) Klavyeden CTRL + C – CTRL + V
- d-) Dosya menüsü – Kopyala – Yapıştır

4) Aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- a-) Windows'ta klasörler sarı renktedir
- b-) KlasörlerBilgisayar simgesinin içine kopyalanamaz
- c-) Dosyaları Klasörlerin içine kopyalayabiliriz
- d-) Klasörleri dosyaların içerisine kopyalayabiliriz

5) Paint programının dosya uzantısı aşağıdaki seçeneklerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a-) .png
- b-) .txt
- c-) .rtf
- d-) .exe


6) Farenin çift tıklama hızı gibi, fare ayarlarında değişiklik yapılabilmesi için hangi yolu izleriz?

- a-) Tüm Programlar – Fare
- b-) Ayarlar - Fare
- c-) Bilgisayar - Fare
- d-) Denetim Masası – Fare



7) Yukarıdaki simgelerden doğru sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) Simge Durumuna– Kapat – Aşağı Geri Getir
- b-) Kapat – Aşağı Geri Getir – Simge Durumuna
- c-) Simge Durumuna – Aşağı Geri Getir – Kapat
- d-) Aşağı Geri Getir – Simge Durumuna– Kapat

8)  Yandaki masaüstü ögesinin görevi nedir?

- a-) Bilgisayarım
- b-) Belgelerim
- c-) Geri dönüşüm kutusu
- d-) Internet Explorer



9) Yukarıdaki simgelerin doğru sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) Geri dönüşüm kutusu – Klasör – Kısayol – Bilgisayar simgesi
- b-) Geri dönüşüm kutusu – Kısayol – Bilgisayar simgesi – Klasör
- c-) Klasör – Geri dönüşüm kutusu– Bilgisayar simgesi – Kısayol
- d-) Geri dönüşüm kutusu – Klasör – Kısayol – Bilgisayar simgesi



10) Yukarıdaki kısayol simgesi hangi programa aittir?

- a-) Paint
- b-) Hesap Makinası
- c-) WordPad
- d-) Not Defteri



11) Yukarıdaki kısayol simgesi hangi programa aittir?

- a-) Paint
- b-) Hesap Makinası
- c-) WordPad
- d-) Not Defteri



12) Yukarıdaki kısayol simgesi hangi programa aittir?

- a-) Paint
- b-) Hesap Makinası
- c-) WordPad
- d-) Not Defteri


13) Açık olan herhangi bir program hangi kısayol tuşu ile kapatılır?

- a-) Ctrl + Tab
- b-) Alt + Tab
- c-) Ctrl + F4
- d-) Alt + F4

14) Windows'ta (CTRL +V – CTRL + X – CTRL + C)

Kısayol tuşları hangi seçenekte doğru sıralanmıştır?

- a-) Kes - Kopyala - Yapıştır
- b-) Yapıştır - Kes - Kopyala
- c-) Kes - Yapıştır - Kopyala
- d-) Yinele - Geri Al - Kes

15)  + R Kısayol tuşu Windows 7 'de hangi işlemleri gerçekleştirir?

- a-) Seçilen nesnenin özelliklerini görüntüler.
- b-) Tüm pencereleri simge durumuna küçültme
- c-) Çalıştır İletişim Kutusunu açar
- d-) Sistem Özellikleri İletişim Kutusunu Açar

16) Aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- a-) Gigabayt < Kilobayt
- b-) Kilobayt > Megabayt
- c-) Terabayt > Gigabayt
- d-) Bayt < Kilobayt

17) Kullanıcı, bilgisayar açıldıktan sonra işlemleri hangi bellek üzerinde gerçekleştirir?

- a-) RAM
- b-) ROM
- c-) RİM
- d-) REM

18) Aşağıdakilerden hangisi Askeri bir Internet adresini belirler?

- a-) .com
- b-) .edu
- c-) .mil
- d-) .net

19) Görüntüayarları penceresine nasıl ulaşılabilir?

- a-) Başlat – Tüm Programlar- Başlangıç – Görüntü
- b-) Başlat- Tüm Programlar – Donatılar – Görüntü
- c-) Başlat – Ayarlar – Görüntü
- d-) Başlat –Denetim masası – Görüntü

20) Bir klasör penceresi içinde Kes – Kopyala – Yapıştır seçenekleri hangi menüde bulunur?

- a-) Görünüm Menüsü
- b-) Dosya Menüsü
- c-) Düzen Menüsü
- d-) Araçlar Menüsü

21) Windows7 işletim sisteminde açık olan pencere isimleri nerede görülür?


- a-) Görev çubuğu
- b-) Denetim masası
- c-) Klasörler
- d-) Araç Çubuğu

22) Aşağıdakilerden hangisi kişiselleştir penceresinin seçeneklerinden değildir?


- a-) Masaüstü arka planı
- b-) Ekran Koruyucu
- c-) Denetim Masası
- d-) Pencere rengi

23)  Görüntü Yandaki Denetim masası öğesi olan Görüntü ne işe yarar?


- a-) Ekran çözünürlüğünü ayarlamaya yarar
- b-) Yeni bir donanım eklemeye kaldırmaya yarar
- c-) Bilgisayarımıza yeni bir yazı tipi eklemeye yarar
- d-) Bilgisayarımıza yeni bir program eklemeye yarar

24)  Bölge ve Dil Yandaki Denetim masası öğesi olan Bölge ve Dil ne işe yarar?

- a-) Yeni Bir yazıcı Yüklemeye yarar
- b-) Yeni bir program ekleyip kaldırmaya yarar
- c-) Klavye ayarlarının yapıldığı yerdir
- d-) Para birimi, saat ve tarih ayarlarının yapıldığı yerdir

25)  Klavye Yandaki Denetim masası öğesi olan Klavye ne işe yarar?

- a-) Yeni Bir yazıcı Yüklemeye yarar
- b-) Fare ayarlarının yapıldığı yerdir
- c-) Klavye ayarlarının ve gecikme hızının ayarlandığı ayardır
- d-) Bilgisayarımızda yüklü olan yazı tiplerinin ayarlanmasını sağlar

26)  Tarih ve Saat Yandaki Denetim masası öğesi olan Tarih ve Saat ne işe yarar?

- a-) Yeni Bir yazıcı Yüklemeye yarar
- b-) Var olan yazı tiplerini değiştir
- c-) Bilgisayarımızın sistem saatinin ve tarihinin ayarlandığı yerdir
- d-) Bilgisayarımızın para birimi saat ve tarih biçiminin ayarlandığı yerdir

27) Internet ortamından bilgisayarımıza dosya indirme işlemine ne denir?

- a-) Upload
- b-) Download
- c-) Browser
- d-) Ftp

28) Klavye üzerinde / , ? , + ' , := gibi karakterler hangi yardımcı tuşla belgemize eklenebilir?


- a-) Alt Gr
- b-) Tab (Sekme)
- c-) Ctrl
- d-) Shift (Üst karakter)

29) Klavye üzerinde @ , # , ½ ' , } \$ gibi karakterler hangi yardımcı tuşla belgemize eklenebilir?

- a-) Alt Gr
- b-) Tab (Sekme)
- c-) Ctrl
- d-) Shift (Üst karakter)

30) Aşağıdaki tuşlardan hangisi başlat menüsünü açar?

- a-) Ctrl – Esc
- b-) Ctrl – Tab
- c-) Shift – Tab
- d-) Alt – Tab

31)  Yandaki simgenin Paint programında görevi nedir?

- a-) Kes
- b-) Kopyala
- c-) Yapıştır
- d-) Metin kutusu ekle



32) Yukarıdaki simge için ne söylenebilir?

- a-) Kısayol simgesidir
- b-) Klasör simgesidir
- c-) Sürücü simgesidir
- d-) Denetim masası simgesidir

33) Paint programını masaüstüne nasıl kısa yol oluştururuz?

- a-) Başlat – Tüm programlar – Donatılar – Paint – Sağ Tuş – Gönder (Kısayol oluştur)
- b-) Başlat – Tüm programlar – Donatılar – Paint – Sol Tuş – Gönder (Kısayol oluştur)
- c-) Başlat – Tüm programlar – Hesap Makinesi
- d-) Başlat – Tüm Programlar – Donatılar – Not Defteri

34) Bir pencerede bulunan bütün dosyaları seçili hâle getirmek için hangi kısayol tuşu kullanılır?

- a-) CTRL + A
- b-) Tab + Shift
- c-) CTRL + R
- d-) CTRL + E

35) Aşağıdakilerden hangisi Başlat Menüsü içerisinde yer alan Kapat Düğmesi seçeneklerinden değildir?

- a-) Kullanıcı oluştur
- b-) Kullanıcı Değiştir
- c-) Oturumu Kapat
- d-) Yeniden Başlat

36) Fare – Klavye – yazıcı gibi uygulamaların kişisel ayarları nerden yapılır?

- a-) Windows Gezgini
- b-) Bilgisayar simgesi
- c-) Geri Dönüşüm Kutusu
- d-) Denetim Masası

37) Arama penceresini ekrana getirmek için hangi kısayol tuşu kullanılmalıdır?

- a-) F1
- b-) F2
- c-) F3
- d-) F4

1. **Dosya ve klasörleri yapıştıracığımız yere tıklayıp,**

**Yapıştır tuşuna basarız**

2. **Kopyala veya Kes tuşuna basarız**

3. **İstedığımız Dosya ve klasörleri seçeriz.**

38) Taşıma ve kopyalama işlemi için yukarıdaki işlemlerin yapılışının doğru sırası hangisidir?

- a-) III-I-II
- b-) III-II-I
- c-) I-III-II
- d-) I-II-III

39) Bir dosyayı geri dönüşüm kutusuna göndermeden kalıcı silmek için hangi kısayol tuşu kullanılır?

- a-) Shift + Delete
- b-) Ctrl + Delete
- c-) Delete
- d-) Alt + Delete



40) Simgesi neyi ifade eder?

- a-) Kısayol
- b-) Dosya
- c-) Klasör
- d-) Düğme

### WORD

1) Microsoft Word uygulamasını başlatmanın yolu aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) Başlat –Donatılar – Microsoft Office – Microsoft Word2010
- b-) Başlat –Microsoft Office – Microsoft Word2010
- c-) Başlat – Programlar – Microsoft Office – Donatılar – Microsoft Word2010
- d-) Başlat – Tüm programlar – Microsoft Office – Microsoft Word

2) Microsoft ortamında bir yazıyı kopyalayıp yapıştırmanın klavye kısayol tuşları hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) CTRL + C – CTRL + V
- b-) CTRL + X – CTRL + V
- c-) CTRL + C – CTRL + X
- d-) CTRL + X – CTRL + C

3) Bir belgenin yazıcıdan çıkmadan önceki en son hâlini görmek için kullandığımız işlem aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) Baskı Ön izleme
- b-) Sayfa Yapısı
- c-) Sayfa Düzeni Görünümü
- d-) Hiçbiri

4) Sayfayı dikey durumdan yatay duruma getirmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- a-) Sayfa düzeni– Kenar boşlukları
- b-) Sayfa düzeni - Yönlendirme
- c-) Sayfa düzeni–Boyut
- d-) Sayfa düzeni–Sütunlar

5) Belgenin kenar boşluklarını ayarlamak için kullanılan menü ve uygun seçenek hangisidir?

- a-) Sayfa düzeni– Sütunlar
- b-) Sayfa düzeni– Boyut
- c-) Sayfa düzeni– Yönlendirme
- d-) Sayfa düzeni– Kenar boşlukları

6) Normal sayfa görünümünden sayfa düzenine geçmek için kullandığımız yol aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) Durum çubuğu üzerinde bulunan Yazım denetimi düğmesinden Sayfa düzeni seçeneği seçilir
- b-) Durum çubuğu üzerinde bulunan yakınlaştırm düğmesinden Sayfa düzeni seçeneği seçilir
- c-) Durum çubuğu üzerinde bulunan Belge görünümleri düğmesinden Sayfa düzeni seçeneği seçilir
- d-) Durum çubuğu üzerinde bulunan sözcük sayımı düğmesinden Sayfa düzeni seçeneği seçilir

7) Sayfanın görünüm oranını değiştirmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- a-) Durum çubuğu üzerinde bulunan Belge görünümleri düğmesinden
- b-) Durum çubuğu üzerinde bulunan yakınlaştırm düğmesinden
- c-) Durum çubuğu üzerinde bulunan Sözcük sayımı düğmesinden
- d-) Durum çubuğu üzerinde bulunan Yazım denetimi düğmesinden

8) Belgeye sayfa numarası eklemek için aşağıdakilerden hangi yöntem kullanılır?

- a-) Ekle– Üstbilgi ve alt bilgi – Üstbilgi
- b-) Ekle– Üstbilgi ve alt bilgi – Altbilgi
- c-) Ekle – Üstbilgi ve alt bilgi – Sayfa numarası
- d-) Ekle – Üstbilgi ve alt bilgi – Hızlı parçalar

9) Yazıyı numaralandırmak veya yazıya madde işareti eklemek için kullandığımız menü sekmesi aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) Giriş – Pano
- b-) Giriş – Yazıtipi
- c-) Giriş – Paragraf
- d-) Giriş – Stiller

10) H<sub>2</sub>O – 100m<sup>3</sup>(alt/üst simge) gibi metin ayarlarını nereden yapabiliriz?

- a-) Giriş – Pano
- b-) Giriş – Yazıtipi
- c-) Giriş – Paragraf
- d-) Giriş– Stiller

11) Word ekranında çizilen bir resmi yazının arkasına taşımak için hangi yöntem kullanılır?

- a-) Konum
- b-) Hizala
- c-) Metni kaydır
- d-) Döndür

12) Microsoft Word'de Dosya menüsünde aşağıdakilerden hangisi bulunmaz?

- a-) Yeni
- b-) Aç
- c-) Kaydet
- d-) Tablo ekle

13) Belge içerisindeki karakter, satır, kelime vb. gibi bilgileri saymayı sağlayan komut aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) Gözden geçir –Yazım ve dilbilgisi
- b-) Gözden geçir –Araştır
- c-) Gözden geçir – Eş anlamlılar
- d-) Gözden geçir – Sözcük sayımı

14) Tablodaki birkaç hücreyi tek hücre haline getiren komut aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) Hücreleri birleştir
- b-) Hücreleri böl
- c-) Tabloyu böl
- d-) Otomatik sığdır

15) Tablodaki bir hücreyi birkaç hücre haline getiren komut aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) Hücreleri birleştir
- b-) Hücreleri böl
- c-) Tabloyu böl
- d-) Otomatik sığdır

16) Microsoft Word belgesinde Ctrl+Home tuşunun işlevi aşağıdakilerden hangisidir.

- a-) İmleci belgenin başına getirir.
- b-) İmleci belgenin sonuna getirir.
- c-) İmleci paragraf başına getirir.
- d-) İmleci paragraf sonuna getirir.

17) Microsoft Word belgesinde Ctrl+End tuşunun işlevi aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) İmleci belgenin başına getirir.
- b-) İmleci belgenin sonuna getirir.
- c-) İmleci paragraf başına getirir.
- d-) İmleci paragraf sonuna getirir.

18) Seçili metinde büyük/ küçük harf değişimi aşağıdakilerden hangisi ile sağlanır?

- a-) Giriş – yazı tipini daralt
- b-) Giriş – Büyük küçük harf değiştir
- c-) Giriş – metin efektleri
- d-) Giriş – metin vurgu rengi

19) Aktif bir belge içinde iken başka bir belgeye bağlantı (köprü / link) kurmak için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- a-) Ekle – Köprü
- b-) Ekle – Yer işareti
- c-) Ekle –Çapraz başvuru
- d-) Ekle – Üstbilgi

20) CTRL+Y kısa yol tuşunun görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) Geri alınan işlemi yineler
- b-) Yapılan işlemi geri alır
- c-) En son yapılan işlemi siler
- d-) En son yapılan işlemleri saklar

21) Bir tabloda seçim yapma işlemleri hakkında aşağıdakilerden hangisi **doğru olarak verilmiştir**?

- a-) Bir tabloda satır, sütun, tablo, hücre seçilebilir
- b-) Bir tabloda fare ile seçim yapılamaz
- c-) Tablonun tamamı seçilemez
- d-) Tabloda yalnızca hücreler seçilemez.

22) Özel bir kâğıt boyutu tanımlamak için hangi menü sekmesinin hangi seçeneği kullanılır?

- a-) Sayfa düzeni – Sayfa yapısı
- b-) Sayfa düzeni – Kenar boşlukları
- c-) Sayfa düzeni – Sütunlar
- d-) Sayfa düzeni – Heceleme

23) Cetvel hangi menüden iptal edilir ve kaldırılır?

- a-) Sayfa Düzeni
- b-) Gözden
- c-) Ekle
- d-) Görünüm

24) Belgeye açma ve değiştirme parolası vermek için hangi yol izlenir?

- a-) Doya – Farklı Kaydet –Güvenlik Seçenekleri
- b-) Dosya – Farklı Kaydet – Güvenlik Seçenekleri
- c-) Dosya – Farklı Kaydet – Araçlar – Genel seçenekler
- d-) Dosya – Farklı Kaydet – Kayıt Türü - Parolalı olarak Kaydet

25) Word programında hazırlanan dosyaların (belge) uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) .xlsx
- b-) .bmpx
- c-) .docx
- d-) .dotx

26) Kelime üzerinde farenin sol tuşu ile çift tıklama ne anlama gelir?

- a-) Kelimeyi seçer
- b-) Paragrafı seçer
- c-) Satırı seçer
- d-) Kursörü metnin sonuna götürür

27) Kelime üzerinde farenin sol tuşu ile üç kez tıklamak ne anlama gelir?

- a-) Kelimeyi seçer
- b-) Paragrafı seçer
- c-) Satırı seçer
- d-) Kursörü metnin sonuna götürür

28) Düz metin yazarken ENTER tuşuna basmak Word için ne anlama gelir?

- a-) Kelimeler arası boşluk verir
- b-) Yeni sütun başına geçer
- c-) Paragraf başı yapar
- d-) Yeni sayfa başına geçer

29) Bir kelimeyi seçmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılmaz?

- a-) Farenin sol tuşu basılı tutularak kelime üzerinde sürüklenir
- b-) Kelime üzerinde farenin sol tuşu iki kez tıklanır
- c-) Shift ve yön tuşları ile
- d-) Satır başına gelinir ve farenin sol tuşu tıklanır.

30) Belge üzerinde seçili olan alan klavyeden nasıl kopyalanır?

- a-) Ctrl + Z
- b-) Ctrl + C
- c-) Ctrl + X
- d-) Ctrl + V

31) Belge üzerinde seçili olan alan klavyeden nasıl kesilerek hafızaya alınır?

- a-) CTRL + Z
- b-) CTRL + C
- c-) CTRL + X
- d-) CTRL + V

32) Belge üzerinde daha önceden kesilen veya kopyalanarak hafızaya alınan bir bilgi klavyeden nasıl yapıştırılır?

- a-) CTRL + Z
- b-) CTRL + C
- c-) CTRL + X
- d-) CTRL + V

33)  Yandaki simge Microsoft Wordde hangi amaçla kullanılmaktadır?


- a-) Büyük küçük harf
- b-) Biçimlendirmeyi temizle
- c-) Biçim boyacısı
- d-) Metin kutusu

34)  Yandaki simge Microsoft Wordde hangi amaçla kullanılmaktadır?

- a-) Madde işareti
- b-) Otomatik numaralandırma
- c-) Girinti azalt
- d-) Girinti arttır

35)  Yandaki simge Microsoft Wordde hangi amaçla kullanılmaktadır?

- a-) Madde işareti
- b-) Otomatik numaralandırma
- c-) Girinti azalt
- d-) Girinti arttır

36)  Yandaki Tümünü Göster düğmesi ne amaçla kullanılır?

- a-) Belgede basılmayan karakterleri gösterir.
- b-) Belgenin görünümünü değiştirir.
- c-) Yazı karakterini değiştirir.
- d-) Kenar boşluklarını ayarlar

37) ☰ Yandaki simge Microsoft Wordde hangi amaçla kullanılmaktadır?

- a-) Ortalı
- b-) Sola Hizalı
- c-) Sağa Hizalı
- d-) Yasla

38) ☰ Yandaki simge Microsoft Wordde hangi amaçla kullanılmaktadır?

- a-) Ortalı
- b-) Sola Hizalı
- c-) Sağa Hizalı
- d-) Yasla

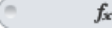
39) ☰ Yandaki simge Microsoft Wordde hangi amaçla kullanılmaktadır?

- a-) Ortalı
- b-) Sola Hizalı
- c-) Sağa Hizalı
- d-) Yasla

40) ☰ Yandaki simge Microsoft Wordde hangi amaçla kullanılmaktadır?

- a-) Otomatik numaralandırma
- b-) Madde işareti
- c-) Girinti arttır
- d-) Girinti azalt

**EXCEL**

1.  Excel'de yandaki düğmenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) Aktif hücredeki bilgiyi siler.
- b-) Satır ve sütunların ortalamasını alır.
- c-) Fonksiyon ekle penceresini getirir.

2. Yazıtipi penceresini getirir. Aşağıdaki fonksiyonlardan hangisi hücrede otomatik tarih ve saati verir?

- a-) =BUGÜN()
- b-) =ŞİMDİ()
- c-) =TARİH()
- d-) =GÜN()

3. Aşağıdakilerden hangisi B5 hücresinin değerini getirir? (Kopyalar)

- a-) =B5
- b-) B5
- c-) =B(5)
- d-) =5B

4. =B4+B5+B6+B7 formülünün eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =Topla(B4;B7)
- b-) =Topla(B4,B7)
- c-) =Topla(B4:B7)
- d-) Hiçbiri

5. =A1+A2+A3+A4+C1+C2+C3 formülünün eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =Topla(A1:C3)
- b-) =Topla(A1:A4:C1:C3)
- c-) =Topla(A1:A4;C1:C3)
- d-) =Topla(A1;A4:C1;C3)

6. Bir hücrenin içinde ##### işareti varsa bunun anlamı nedir?

- a-) Formül hatası
- b-) Bilgiler Hücreye sığmamıştır
- c-) İşlev Hatası
- d-) Hücre Seçilmiştir

7. =EĞER(D4>90;"GEÇTİ";"KALDI") fonksiyonunda GEÇTİ yazabilmesi için D4 en az kaç olmalıdır?

- a-) 19
- b-) 90
- c-) 98
- d-) 60

8. =ORTALAMA(B1:B5) fonksiyonunun işlevi nedir?

- a-) B1 ve B5 hücrelerinin ortalamasını alır
- b-) B1 den B5'e kadar olan hücrelerin ortalamasını alır
- c-) B1 hücresindeki sayıyı ortalar
- d-) B5 hücresindeki sayıyı ortalar

9. =Eğer(A3<50;"Orta";Eğer(A3<75;"İyi";"Pekiyi")) formülü; A3 hücresinde 67 değeri varken hangi sonucu verir?

- a-) Hata mesajı verir
- b-) Hücre içinde İyi yazar
- c-) Hücre içinde Orta yazar
- d-) Hücre içinde Pekiyi yazar

10. C3 Hücresinde personelin maaşı bulunmaktadır. Buna göre personel maaşının %15'ini hesaplayan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =C3\*15%
- b-) =C3\*15
- c-) =C3\*15
- d-) =C4\*1,5

11. İstenilen hücre veya hücre grubunun taşınması için aşağıdakilerden hangisi uygulanır?

- a-) Hücreler seçilir Ctrl+C ve istenilen yerde Ctrl+V
- b-) Hücreler seçilir ve sağ tuş menüsünden Kopyala – Yapıştır
- c-) Hücreler seçilir ve düzen menüsünden Kopyala – Yapıştır
- d-) Hücreler seçilir ve sağ tuş menüsünden Kes – Yapıştır

12. Aşağıdaki formüllerden hangisi bugünün tarihini verir?

- a-) =BUGÜN()
- b-) =ŞİMDİ()
- c-) =TARİH()
- d-) =SAAT()



13. Aşağıdaki seçeneklerden hangisinde hücre adresi doğru olarak yazılmıştır?

- a-) A1
- b-) AB
- c-) 1A
- d-) BA

14. Aşağıdakilerden hangi şıkta hücre aralığı doğru olarak belirtilmiştir?

- a-) AB:CD
- b-) A1:A5
- c-) 1A:1B
- d-) A1:1C

15. Aşağıdakilerden hangisi Excel çalışma kitabının dosya uzantısıdır?

- a-) .docx
- b-) .txt
- c-) .xlsx
- d-) .xlt

16. Çalışma sayfasının adı hangisi ile değiştirilebilir?

- a-) Ekranın altında yer alan sayfa adı sekmesi çift tıklanarak
- b-) Sayfa adı sekmesi üzerinde farenin sol tuşu – yeniden adlandır ile
- c-) Sayfa düzeni menü sekmesi– Başlıkları yazdır
- d-) Gözden Geçir – Çalışma kitabını koru

17. Hücreye girilen bir formülü düzenleme moduna getirmek için hangi tuş kullanılır?

- a-) F2
- b-) ESC
- c-) TAB
- d-) F1

18. Çalışma sayfasında hücreler arasında dolaşmak için klavyeden hangi tuşlar kullanılır?

- a-) Fonksiyon tuşları
- b-) Yön tuşları
- c-) ESC tuşu
- d-) DELETE tuşu

19. Excel çalışma kitabında formül hangi işaretle başlar?

- a-) ?
- b-) >
- c-) =
- d-) /

20. Hücre için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- a-) 1-2-3-4 şeklinde satırlardır
- b-) A-B-C-D şeklinde sütunlardır
- c-) Satır ve sütunların kesiştiği alanlardır
- d-) Açıklama yapılan metin kutusudur

21. A5 neyi temsil eder?

- a-) A sütunu
- b-) 5. satırı
- c-) A sütunu – 5. satır
- d-) A satırı – 5. Sütunu

22. Tablonun herhangi bir yerinde iken A1 hücresine gitmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- a-) HOME
- b-) CTRL + HOME
- c-) END
- d-) CTRL + END

23. Aşağıdakilerden hangisi hücreye girilen bilginin hücreye yerleşmesini sağlamaz?

- a-) Enter
- b-) Yön tuşları
- c-) Formül çubuğundaki onay düğmesi
- d-) Esc



24. Yukarıdaki düğmelerin görevi sırası ile nedir?

- a-) Sola hizala – Ortala – Sağa Hizalı – Ondalık arttır – Ondalık azalt – Birleştir ortala
- b-) Sola hizala – Ortala – Sağa Hizalı – Girinti arttır – Girinti azalt – Birleştir ortala
- c-) Sola hizala – Ortala – Sağa Hizalı – Girinti azalt – Girinti arttır – Birleştir ortala
- d-) Sola hizala – Ortala – Sağa Hizalı – Ondalık azalt – Ondalık arttır – Birleştir ortala



25. Yukarıda görülen Ad kutusu görünümünde aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- a-) İmleç 5. sütundadır
- b-) İmleç E satırındadır
- c-) İmleç E5 hücresindedir
- d-) İmleç 5E hücresindedir

	A	B	C	D
1	I. SINAV	II. SINAV	ORTALAMA	SONUÇ
2	50	70	60	GEÇTİ

26. Yukarıdaki veriler doğrultusunda Ortalama sütundaki not 50 den büyük yada eşit ise "geçti" değilse "kaldı" yazan formül aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a-) =EĞER(C2>=50;"KALDI";"GEÇTİ")
- b-) =EĞER(C2>=50;"GEÇTİ";"KALDI")
- c-) =EĞER(C2>50;"GEÇTİ";"KALDI")
- d-) =EĞER(C2=50;"GEÇTİ";"KALDI")

27. Aşağıdaki formüllerden hangisi E1, E2, E3, E4 ve E5 hücrelerindeki sayıların ortalamasını verir?

- a-) ORTALAMA(E1;E5)  
b-) =(E1:E5)/4  
c-) =ORTALAMA(E1:E5)  
d-) (E1;E2;E3;E4;E5)/4

28. Aşağıdaki formüllerden hangisi E1, E2, E3, E4, E5, E6 ve E7 hücrelerindeki sayıların en büyüğünü verir?

- a-) =MİN(E1:E7)  
b-) =MİN(E1;E7)  
c-) =MAK(E1:E7)  
d-) =MAK(E1;E7)

29. Aşağıdaki formüllerden hangisi E1, E2, E3, E4, E5, E6 ve E7 hücrelerindeki sayıların en küçüğünü verir?




- a-) =MİN(E1:E7)  
b-) =MİN(E1;E7)  
c-) =MAK(E1:E7)  
d-) =MAK(E1;E7)

	A	B	C	D
1		GELİR	GİDER	KÂR
2	1997	200	300	
3	1998	400	100	
4	1999	700	500	
5	2000	250	150	
6	TOPL.			





30. Yukarıdaki tabloda 2000 yılına ait kâr'ı veren D5 hücreesindeki formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =B5-C5  
b-) =Topla(B5/C5)  
c-) =Topla(B5\*C5)  
d-) B5-C5





31. Birden fazla hücreyi birleştirip verileri ortalayan simge aşağıdakilerden hangisidir?

- a-)   
b-)   
c-)   
d-) %

32. Hücrelerdeki verilere para birimi eklemek için kullanılan simge aşağıdakilerden hangisidir?

- a-)   
b-)   
c-)   
d-) 

33. Metni hücre içinde ortalayan simge aşağıdakilerden hangisidir?

- a)   
b)   
c)   
d) 

	A	B
1	ADI SOYADI	NOT
2	Murat ÜNAL	85
3	Kenan KAZDAL	80
4	Kamil AKYILDIZ	90

34. Yukarıdaki tabloda notların ortalamasını veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =ORTALA(B2:B4)  
b-) =ORTALAMA(B2;B4)  
c-) =ORTALA(B2;B4)  
d-) =ORTALAMA(B2;B4)

35. A2 hücresine yazılan öğrenci notunun yuvarlandığında 50 ve üzerinde olması durumunda "GEÇTİ" diğer durumlarda "KALDI" yazmasını sağlayan işlev hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir.

- a-) =EĞER(A2>=50;"GEÇTİ";"KALDI")  
b-) =EĞER(VE(A2>=50;"GEÇTİ";"KALDI"))  
c-) =EĞER(YUVARLA(A2>=50;0);"GEÇTİ";"KALDI")  
d-) =YUVARLA(EĞER(A2>=50;"GEÇTİ";"KALDI");0)

36. Çalışma sayfasını şifreli olarak kaydetmek için hangi yöntem izlenmelidir?

- a-) Dosya – Kaydet – Araçlar – Kaydetme seçenekleri  
b-) Dosya – Kaydet – Araçlar – Web seçenekleri  
c-) Dosya – Kaydet – Araçlar – Genel seçenekler  
d-) Dosya – Kaydet – Araçlar – Resimleri sıkıştır

	A	B	C
1			=A1+B1
2			

37. Yukarıdaki sayfa görüntüsü doğrultusunda hücre kulpu üzerine gelinip aşağı doğru çekildiğinde gerçekleşen işlem nedir?

- a-) Taşıma  
b-) Kesme  
c-) Formül Kopyalama  
d-) Bloklama

38. (\* - / +) Microsoft Excelde yandaki işlemlerin sırası ile açılımları aşağıdaki hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- a-) Çarpma – Çıkarma – Bölme – Toplama  
b-) Çarpma – Çıkarma – Toplama – Bölme  
c-) Çarpma – Bölme – Toplama – Çıkarma  
d-) Bölme – Çarpma – Çıkarma – Toplama

#AD?

39. Excel çalışma sayfasında hücre içindeki yukarıdaki bilgi ne anlama gelmektedir?

- a-) Hücre içine #AD# bilgisi girilmiştir  
b-) Hücre içine sadece AD girilmesi gerekmektedir  
c-) Hücre içine yazılan formül hatalı veya eksiktir  
d-) Hücre içine girilen bilgi sığmamıştır



**AŞAĞIDAKİ METNİ VERİLEN BİÇİMLENDİRMELERE UYGUN OLARAK WORD PROGRAMINDA HAZIRLAYINIZ**

Türk filminin senaryo başarısı

Festivalde 11 filmle yer alan Türkiye, yarışma dalına "Rüzgârda Salınan Nilüfer" filmiyle katıldı. Yönetmenliğini Seren Yüce'nin yaptığı, başrollerini Tolga Tekin, Songül Öden ve Sezin Bozacı'nın paylaştığı "Rüzgârda Salınan Nilüfer" filmi "En İyi Senaryo Ödülü'nü aldı. Organizasyon programında yer alan "Toz" ile "Yemektedir ve Karar Verdim" adlı Türk filmlerinin dünya prömiyeri de festivalde yapıldı. Festivalin jüri üyelerinden 62 yaşındaki Donald Ranvaud, kaldığı otel odasında ölü bulundu.

**1-Başlıklar: Verdana, 17 Punto, Kalın, Ortalı, Mor, Siyah Gölge, Tamamı Büyük Harf, Altı Beyaz Çizgili.**

**2-Metin: Tahoma, 12 punto, İtalik, Her İki Yana Hizalı, Siyah Kenarlık, Her Sözcüğün İlk Harfi Büyük, Satır Aralığı 1.5, Yeşil,**

**AŞAĞIDAKİ TABLOYU EXCEL PROGRAMINDA HAZIRLAYINIZ**

ÜRETİCİ	CİNSİ	ADET	FİYAT	TOPLAM(TL)	TOPLAM(\$)	DURUM
Profilo	TV	12	350 TL			
Vestel	Buzdolabı	8	480 TL			
Arçelik	Buzdolabı	8	460 TL			
Vestel	Çam.Mak.	9	380 TL			
Arçelik	Bul.Mak.	6	430 TL			

**Durum: Dolar olarak bedeli 2.000 \$ ve üstü olanlar için pahalı, değilse ucuz.  
2.000 \$ ve üstü ise dolgu rengi mavi, küçük ise dolgu rengi kırmızı.  
1 \$ =2.93 TL**

**CEVAPLARINIZ :**

WINDOWS			
1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

WORD			
1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

EXCEL			
1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20			